

**令和7年度 公益財団法人東京都福祉保健財団
非常勤職員募集＜事業調査員＞**

**1 募集職員
事業調査員**

2 職務内容

「サービス付き高齢者向け住宅登録等事業」の実施に係る次の事務

- ・登録申請（変更届出を含む）に係る審査業務

登録申請を行う事業者との事前相談対応、申請書類（契約書、図面等）が登録基準を満たしているかの審査・受付、登録等に係る文書作成 等

- ・都民からの相談対応（閲覧業務）

サービス付き高齢者向け住宅を探している都民への相談対応 など

- ・行政機関等との連絡調整

登録・閲覧業務に係る都・区市町村等との連絡調整

3 募集人数

1名

4 応募資格

（１）下記のア、イのいずれかを満たすこと。

ア 福祉住環境コーディネーター検定試験２級に合格している者

イ 行政機関・民間確認検査機関その他民間建設会社等において建築確認等の業務に従事した経験を有する者

（２）Word 及び Excel による文書作成ができ、メール（Outlook）の送受信ができる者

（３）事業者に対する相談、指導業務が行えること。

（４）都民に対する相談業務が行えること。

（５）根拠法令等を自ら調べられること。

※民間企業または行政機関での事務経験がある者が望ましい。

※対面及び電話による相談業務の経験がある者が望ましい。

5 勤務条件

（１）勤務場所

公益財団法人東京都福祉保健財団 事業者支援部 運営支援室

〒163-0718 東京都新宿区西新宿2-7-1 新宿第一生命ビルディング 18 階

（２）雇用期間

令和7年10月1日から令和8年3月31日まで

※事業の動向、勤務状況等により更新の可能性あり（年度単位）

（３）試用期間

採用日から起算して1ヶ月

※試用期間中に労働条件の変更はありません。

（４）雇用形態

非常勤職員（月16日勤務）

※具体的な勤務日（土日祝日以外）は相談の上、別途定めます。

(5) 勤務時間

以下の勤務時間うち、いずれかによる（実労働時間：7時間45分）

- ①午前8時15分から午後5時00分まで
- ②午前8時45分から午後5時30分まで
- ③午前9時15分から午後6時00分まで
- ④午前9時45分から午後6時30分まで

※勤務時間は、業務の運営に支障のない範囲で割り振りをを行います。

※休憩時間12時00分から13時00分まで（1時間）

※時間外勤務の可能性あり。

(6) 報 酬

月額14,500円

※通勤手当、超過勤務手当を別途支給（当財団規程による）

※業務のため出張した場合は、当財団の規程に基づいて支給します。

※原則として月末締め翌月15日支給、全額銀行口座振込

(7) 賞与

年2回（6月及び12月）

当財団の規程に基づいて支給します。

(8) 休暇等

年次有給休暇、夏季休暇、慶弔休暇等

(9) 退職金の有無

無

(10) 社会保険等

健康保険法、厚生年金保険法、雇用保険法及び労働者災害補償保険法の定めによる。

(11) 福利厚生制度 一般財団法人東京都人材支援事業団 準会員（嘱託）

※会費は毎月報酬から控除されます（参考 令和7年度会費：報酬月額の0.37%）。

6 応募方法等

令和7年9月15日（月曜日）までに申込専用サイトからエントリーフォームに必要事項を入力し、申込を完了してください（内容は履歴書・職務経歴書相当のもの）。なお、以下の書類はデータをフォーム上に添付してください。

【添付書類】

- (1) 証明写真 ※6か月以内に撮影したもの
- (2) 福祉住環境コーディネーター検定試験2級 合格証（該当の場合）

※ 4 応募資格（1）イに該当する場合は、フォーム上の職務経歴欄に、当該業務における勤務の経歴が確認できるよう記載してください。

※ 対面及び電話による相談業務の経験がある場合は、内容や年数等具体的に記載してください。

◆申込専用サイトへのリンク確認は、当財団のHPにてお願いいたします。

https://www.fukushizaidan.jp/saiyou/saiyou_03/

※ 応募書類等は採用試験に関連する業務以外に利用することはありません。

7 選考方法及び選考日

選考は、書類審査・面接により行います。

- 面 接 日：書類選考合格者に別途通知
- 面接場所：公益財団法人東京都福祉保健財団
東京都新宿区西新宿2－7－1 新宿第一生命ビルディング内
- 合否結果：書類選考結果及び面接結果は全員に通知します。

8 問合せ先

〒163-0718東京都新宿区西新宿2－7－1 新宿第一生命ビルディング18階
公益財団法人東京都福祉保健財団 経営部 経営管理室 安藤、伊藤
電話03（3344）8511